

 CENTRAL DE TRANSPORTES	GESTIÓN GOBIERNO DIGITAL			 SuperTransporte
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE COMUNICACIONES			
	COMUNICADO INTERNO			
Versión: 6.0	Fecha: 12/05/2025	Código: GD-P5-F4	Página 1 de 1	

DE: SECRETARIA GENERAL

PARA: FUNCIONARIOS DE LA CENTRAL DE TRANSPORTES Y PUBLICO EN GENERAL

ASUNTO: CAMBIO DE HORARIO DE JORNADA LABORAL – ACTIVIDAD BIENESTAR SOCIAL – INTEGRACION SERVIDOR PUBLICO

FECHA: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Por mandato de la Ley 909 de 2004, corresponde a toda entidad Territorial, diseñar y mantener actualizado su propio plan de capacitación y bienestar social, acorde con las necesidades detectadas en sus áreas misionales y generales; este plan es apenas un componente dentro del gran sistema Nacional de capacitación y está definido por el Decreto Ley 1567 de 1998.

Definiendo así los programas de **bienestar social** como: "Procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de la familia, que deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora.

En este sentido, me permito informarles que esta secretaria dando continuidad a al cronograma de bienestar social de la Central de transportes de la vigencia 2025, se programó para el viernes 03 de octubre a las 8:30 am una actividad de integración con motivo de celebrar el servidor público, esta actividad se realizará fuera de la Central de transportes Estacion Cúcuta, liderada por el comité de bienestar social y talento humano de la entidad.

Por lo anterior, el viernes 03 de octubre de 2025, no se atenderá el público en general en la oficina, así como los servicios de radicación y tramites, así como atención de usuarios.

Sin otro particular.

LENNY AMPARO CORREA ANGARITA
Secretaria General

 CENTRAL DE TRANSPORTES "ESTACIÓN CÚCUTA" NIT. 890.501.433-5	HORA: 01 OCT 2025 3:34 Pm
Notificado: 442.	
RECIBIDO POR: Heriberto Aguilera	

nombres y Apellidos:		Cargo	Firma
Elaboro:	RUTH RIVERA CARDENAS	Auxiliar administrativo	
Reviso:	LENNY AMPARO CORREA ANGARITA	Secretario general	